Szövegszerkesztő

1. Szövegszerkesztő feladata:  
- Írásos dokumentum készítése igényes külalakkal.

2. Alapvető szolgáltatásai:  
- Szöveg begépelése automatikus tördeléssel.  
- Mozgás a szövegben.  
- Javítási lehetőségei (beszúrás, felülírás, kijelölés, törlés, vágólap, stb.)

3. További előnyei az írógéppel szemben:  
- Tetszőleges példányszám.  
- Sokféle betűtípus, betűméret, speciális ábrák, különleges jelek beillesztésének lehetősége.  
- Tartalomjegyzék automatikusan készíthető.  
- Szöveg tárolása lemezen.  
- Oldalszámozás, fejléc, lábléc.