Szövegszerkesztő

1. Szövegszerkesztő feladata:
- Írásos dokumentum készítése igényes külalakkal.

2. Alapvető szolgáltatásai:
- Szöveg begépelése automatikus tördeléssel.
- Mozgás a szövegben.
- Javítási lehetőségei (beszúrás, felülírás, kijelölés, törlés, vágólap, stb.)

3. További előnyei az írógéppel szemben:
- Tetszőleges példányszám.
- Sokféle betűtípus, betűméret, speciális ábrák, különleges jelek beillesztésének lehetősége.
- Tartalomjegyzék automatikusan készíthető.
- Szöveg tárolása lemezen.
- Oldalszámozás, fejléc, lábléc.